



卓越設施管理獎

2023/24

申請 / 提名指引

主辦機構：



The Hong Kong Institute of
Facility Management
香港設施管理學會

前言

香港設施管理學會每年舉辦「卓越設施管理獎」，旨在推廣設施管理專業及表揚本港與亞太區之優秀設施管理企業及隊伍。

今年「卓越設施管理獎」以「超越客戶期望 | 優化服務成效」為題，評估設施管理團隊就應對持份者對指定設施項目的需求及期望之策略規劃，鼓勵持續優化服務質素及提升管理水平。

「主題獎 - 客戶期望」將頒發予在這個專業領域有最佳表現之機構 / 團隊。

獎項組別

1. 卓越設施管理獎（指定參與項目）

獲提名設施物業必須屬於下列其中一個組別：

組別	詳情
A. 亞太區	位處香港以外其他亞太區國家 / 城市之設施物業 / 資產
B. 文物建築	根據《古物及古蹟條例》而獲列為法定古蹟之設施物業 / 資產
C. 企業房地產	相關機構自置物業 / 資產；並以該物業 / 資產最少 50% 作自用
D. 酒店及服務式住宅	酒店、渡假村及服務式住宅
E. 工業樓宇	工廈 / 工貿物業
F. 公共項目及政府產業	公共設施及政府物業
G. 商業樓宇	辦公大樓 / 寫字樓物業
H. 大型住宅	大型私營住宅（二千零一戶或以上）
I. 中型住宅	中型私營住宅（五百零一戶至二千戶）
J. 小型住宅	小型私營住宅（五百戶或以下）
K. 公營租住及 資助購置房屋	香港房屋委員會發展項目 - 公共屋邨 - 租者置其屋計劃 - 居者有其屋計劃 - 私人機構參建居屋計劃

香港房屋協會發展項目

- 出租屋邨
- 「長者安居樂」住屋計劃
- 資助出售房屋項目
- 住宅發售計劃
- 夾心階層住屋計劃
- 市區改善計劃
- 市區重建項目

其他非牟利機構發展項目

- 過渡性房屋項目

L. 商場**購物設施 / 商場物業****2. 主題獎 - 客戶期望 (指定參與項目)**

所有「卓越設施管理獎」參賽機構 / 團隊將自動獲得「主題獎」參賽資格，故相關評核將包括在「卓越設施管理獎」之整體得分內。

本年度「主題獎 - 客戶期望」，旨在評核參賽機構 / 團隊旗下設施管理團隊就應對持份者之需求及期望作出相應策略規劃。

獲提名設施物業必須屬於下列其中一個組別：

組別	詳情
A. 住宅項目	包括大型住宅、中型住宅、小型住宅、公營租住及資助購置房屋
B. 商業項目	包括商業樓宇及商場
C. 公共項目及其他	包括公共項目及政府產業、亞太區、文物建築、企業房地產、酒店及服務式住宅和工業樓宇

3. 最受歡迎設施獎 (指定參與項目)

參與「卓越設施管理獎」而獲提名的設施物業將自動參加「最受歡迎設施獎」網上投票選舉，讓業界及公眾人士一同支持「卓越設施管理獎 2023/24」。

所有獲提名參賽設施物業相片將會上載至「香港設施管理學會」專用網頁，以鼓勵大眾利用電子渠道積極參與，共同選出最受歡迎設施物業。

這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

4. 設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

設施管理專業以「人才」為其中重要一環。機構透過人才與運作流程及資產整合，方達至預期策略目標。而「設施管理傑出人才獎」旨在表彰在設施管理業界有卓越表現之從業員。

機構可選擇是否參與「設施管理傑出人才獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

被提名參選之從業員必須在「卓越設施管理獎」(類別 1A - 類別 1L) 參賽之設施物業內提供管理服務。各參賽機構只可為下列每一個子類別推薦一名參選人：

類別
A. 經理組
B. 主任組
C. 督導組
D. 青年從業員組 (三十五歲或以下)

5. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

參加「卓越設施管理獎」機構 / 團隊可選擇是否參與「傑出專業誠信獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

如參賽機構 / 團隊決定參與「傑出專業誠信獎」，須在參賽文件展示如何在日常管理營運實務達至「專業道德」標準，並以真實個案分享經驗。

6. 智能科技獎 (可選擇參與項目)

參加「卓越設施管理獎」機構 / 團隊可選擇是否參與「智能科技獎」。這個獎項之成績不會對「卓越設施管理獎」及「主題獎」整體評估有任何影響。

籌備委員會設立「智能科技獎」，以鼓勵設施管理團隊運用創新科技持續優化服務質素及提升管理水平。

7. 香港設施管理學會25周年銀禧大獎

香港設施管理學會在過去25年致力促進及宣揚設施管理專業及認受性。為鼓勵業界繼往開來持續提升專業實踐，今屆籌備委員會特設『香港設施管理學會25周年銀禧大獎』，頒予奪得『卓越大獎』最高評分之團隊。

參賽資格

歡迎位處亞太地區（只適用於類別 1A）及香港特別行政區（類別 1B – 類別 1L）之設施物業參加「卓越設施管理獎 2023/24」。

1. 獲提名設施物業必須在營運階段。評審委員會將以截止遞交參賽文件日期（2023 年 12 月 18 日下午 5 時）之過去 12 個月內資料，作為參賽機構 / 團隊整體管理表現之評估基礎。
2. 香港設施管理學會保留對「申請 / 提名指引」作出資料補充之權利。如在其他信息或刊物中出現任何差異，將以「申請 / 提名指引」（英文版本）為準。
3. 「卓越大獎」或「主題獎」入圍決賽機構 / 團隊必須出席簡介會*，向評審委員會展示獲提名設施物業之管理亮點。所有出席人士可即場投票支持心儀團隊。相關投票結果將被計算入「卓越大獎」或「主題獎」入圍決賽機構 / 團隊之整體評分內。
4. 簡介會結束後，評審委員將進行實地考察，以完成整項比賽之評審過程。任何無法符合前述要求之入圍機構 / 團隊，其角逐「卓越大獎」或「主題獎」資格將被取消。
5. 若某位 / 某些評審委員與參賽機構 / 團隊有任何利益衝突，他 / 她 / 他們將因此而獲豁免有關組別之評審義務與職責。
6. 香港設施管理學會及「卓越設施管理獎 2023/24」籌委會對所有獎項之評審結果，將為最終決定。任何上訴要求均不獲受理。
7. 所有在 2022 年度任何類別中獲得「卓越大獎」之設施物業，均不得參與競逐本年度同一類別之獎項。

備註：

參賽機構 / 團隊在申請 / 提名表格內所提供個人資料，只可用於「卓越設施管理獎 2023/24」之評估過程。香港設施管理學會在處理任何個人資料時，均嚴格遵守「個人資料（私隱）條例」相關條文規定。

提名截止日期和提交詳情

1. 申請 / 提名截止日期

2023 年 12 月 11 日 下午 5:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間+8)

(逾期提交之申請 / 提名表格將不予考慮)

備註：

申請表格 PDF 版本將會在成功提交後，發送到指定電子郵件地址。參賽機構應自行打印申請表格 PDF 版本，並加蓋公司印章，連同行政費用 (不予退還) 遞交至「**卓越設施管理獎 2023/24**」秘書處 (香港新蒲崗大有街36號華興工業大廈3G室)。截止日期為 2023 年 12 月 18 日 下午 5:00 正。

2. 行政費用

- i. 每份申請 / 提名表 (早鳥優惠) : HK\$3,200 (2023 年 10 月 6 日至 11 月 17 日)
- ii. 每份申請 / 提名表 (優惠期後) : HK\$3,800 (2023 年 11 月 18 日至 12 月 11 日)
- iii. 行政費用一經提交將不予退還。
- iv. 行政費用 (不予退還) 必須以劃線支票繳付 "The Hong Kong Institute of Facility Management Limited" 。

3. 提交參賽文件截止日期

2023 年 12 月 18 日 下午 5:00 正 (香港時間 / 格林威治標準時間+8)

(逾期提交之參賽文件將不予考慮)

備註：

所有參賽文件必須在 網上 提交。

獎項評審準則

設施管理是機構將其人才、運作流程及資產整合，以達致預期策略目標。為確保在相同層面能作出比較，卓越設施管理獎之評審準則將根據下列「核心能力」範圍作基準：

- ☐ 房地產組合管理
- ☐ 維修及營運管理
- ☐ 空間規劃及設計管理
- ☐ 項目及合約管理
- ☐ 環境管理
- ☐ 健康、安全及保安全管理
- ☐ 人力資源管理
- ☐ 資訊科技管理
- ☐ 本地房地產法例
- ☐ 財務管理
- ☐ 物流管理

詳情請瀏覽網頁 <https://www.hkifm.org.hk>。

評審準則	評分比重
第一部份 - 卓越設施管理獎	
A 企業層面	
1. 公司架構及管治 / 驗證及國際認可	10
2. 人力資源管理 / 工作及生活和諧	10
3. 法規遵守 / 財務管理	10
4. 環境保護 / 社會責任及公司治理	10
B 設施項目層面	
1. 績效獎項和表彰	10
2. 領導才能 / 團隊建立	10
3. 保養及翻新 / 裝修工程	20
4. 職業安全及健康 / 風險管理	20
5. 設施管理實務 / 物流管理	20
第二部份 - 主題獎 - 客戶期望	
A 企業層面	
政策和指引	10
B 設施項目層面	
實施和後續審查	20
總分	150

卓越設施管理獎 (指定參與項目)

評審委員會將以下列評核準則和比重選出入圍決賽之獲提名設施物業：

企業層面	評分比重
1. 公司架構及管治 / 驗證及國際認可 ▪ 簡介企業管治包括： ✓ 機構背景及業務宗旨 ✓ 管理結構及企業組織架構 ✓ 使命、願景及核心價值 ✓ 業務目標及服務範疇 ✓ 主要客戶 / 服務對象 ✓ 僱員資料概要，包括過去十二個月平均員工人數、學歷、專業資格及各職級員工人數 ✓ 持有香港設施管理學會會員資格；及其他專業學會會員資格之僱員人數（請提供詳情） ✓ 對設施管理專業之貢獻 ▪ 參賽機構須提供資料證明： ✓ 現行管理系統已獲取之認證 ✓ 管理系統在檢視、記錄和驗證整個作業流程所取得國際 / 本地之認證	10
2. 人力資源管理 / 工作生活平衡 · 恪守僱傭條例 · 僱員招聘及解僱 · 僱員福利及待遇 · 崗位編排和調配 · 僱員培訓 · 報酬及獎勵 · 懲罰及處分 · 職業安全及健康 · 工作及生活和諧 · 僱員滿意度調查	10

3. 法規遵守 / 財務管理	· 遵守與設施管理相關之法規 · 投購保險 · 招標及採購政策 · 品質管理監控及內部審計 · 外部審核有關法規之遵守 · 為提供設施管理服務投購之專業責任保險 · 財務及會計管理政策 · 資金流管理 · 大廈基金 / 管理賬目之審核 · 恆常法律顧問諮詢服務	10
4. 環境保護 / 社會責任及公司治理	· 參與各項社區建設 / 公民教育活動，並訂定相關策略及方針 · 向持份者包括員工、客戶及承辦商作推廣 · 引入可持續發展策略以應對商業環境風險評估 · 為有特殊需要之弱勢社群，如殘疾人士和長者，安排合適關愛活動 · 編制相關工作指引及作後續檢視成效	10
設施項目層面		評分比重
1. 績效獎項和表彰	· 在業界取得之獎項 · 媒體報導及公眾認同 · 公司作內部表揚及獲頒發之獎項 · 顧客滿意度調查 · 客戶表彰	10
2. 領導才能 / 團隊建立	· 獲提名設施物業之管理架構及駐場員工編制 · 在日常管理運作中，積極發揮團隊合作精神 · 對駐場管理隊伍工作表現 / 服務水平之督導 · 激勵員工 · 上級對下屬作出悉心指導 · 評核各級員工之工作表現 · 關懷員工 / 安排團隊聯誼聚會 · 開心工作間 / 快樂團隊 · 推動團隊士氣 · 員工留任及繼任計劃	10

3. 保養及翻新 / 裝修工程	· 制定適時維修保養及翻新方案 · 各項設施及裝置之恆常保養時間表 · 日常小型維修 / 裝修工程處理 · 室內裝修工程之空間規劃 / 設計管理 · 符合設計、安全標準及法規要求 · 安排維修保養及翻新工程合約招標 · 預審承辦商資歷 / 制訂合資格承辦商名冊 · 審批合約流程 · 監督工程進行及合約管理 · 承辦商表現評核及合適懲處機制	20
4. 職業安全及 健康 / 風險管理	· 遵守ISO 45001 : 2018職業健康與安全管理系統 · 識別及評估風險 · 策劃及準備如何應對風險 · 制訂職業安全及健康計劃 · 職安健管理及風險管理實務整體成效評估	20
5. 設施管理實務 / 物流管理	· 制定日常營運開支預算 · 預算與實際支出差異分析及成本控制 · 財務運作監控及欠款處理 · 會計文件處理 · 服務提供之成本效益 · 保安服務及相關設施裝置 · 附屬設施之管理 · 辦公室行政及保存文件記錄 · 客戶關係管理 · 定期檢討以持續優化服務質素	20

主題獎 - 客戶期望 (指定參與項目)

評審委員會將以下列評核準則和比重選出入圍決賽之獲提名設施物業：

企業層面	評分比重
1. 政策和指引 · 規劃整體設施管理項目組合如何應對持份者之需求 · 推廣「持續優化服務」之公司文化，以超越客戶期望為目標 · 採納「以客為本」管理原則，令企業有效監管旗下設施物業之日常營運 · 識別及訂定「優質服務」策略，並制定營運手冊，以滿足客戶期望 · 定期向各持份者，包括員工、客戶及承辦商更新有關優化服務之成效 · 推廣「數字化轉型」為知識、創新及協作之歷程 · 安排「客戶服務數字化轉型」員工培訓課程 · 定期評估「客服數字化」策略及計劃執行之達標進展 · 定期進行「持份者滿意度」調查，以評估成本效益及對持份者之影響 · 定期檢討相關工作流程，強化管理體系及承諾持續超越客戶期望	10
設施項目層面	評分比重
2. 實施和後續審查 · 深入了解及回應持份者之需求，滿足他們對提名設施項目之期望 · 識別持份者不斷演變之需求，執行企業制定之實務管理計劃 · 引進日常運作操作手冊 · 提供為獲提名設施物業度身訂造之客戶服務 · 制定目標、衡量標準及審視相關機制 · 執行企業訂定之相關工作指引及作後續檢視成效，達致與持份者合作之長期目標 · 定期評估推行「數碼化科技」之策略，並就達標進度作後續檢視成效 · 採納業界普遍應用之嶄新科技，與時並進 · 制定新服務模式及指標，致力超越持份者之期望 · 監察管理團隊整體服務品質及成效	20

設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列評核準則和比重選出入圍決賽之被提名參賽從業員：

準則	評分比重
1. 專業能力 · 展示對設施管理之認知，包括香港設施管理學會倡導「核心能力」各個範疇之專業知識 · 展現傑出從業員之作業模範及對事業發展之抱負 · 以「專業道德」標準履行日常職責及服務客戶	30
2. 合作與團隊精神 · 展示團隊與各持份者合作成效 — 包括公司內部及外在機構 / 人士 · 展現在日常營運中協調和領導團隊之能力 · 展現在團隊裏所擔當角色及其重要性 · 闡述如何成為優秀領袖或團隊成員 · 鼓勵下屬在獲提名設施物業實踐公司訂定之服務目標	20
3. 個人成就和貢獻 · 展示其專業能力及工作態度為獲提名設施物業、公司、業界、社會及設施管理專業作出貢獻 · 展現持續提升自我價值之承諾 · 對各持份者作出服務承諾之決心 · 以「專業誠信」執業及願意承擔社會責任	40
4. 匯報 · 入圍決賽者須向評審委員會進行匯報及回答提問 ✓ 以清晰、簡潔方式及有條理地與評審委員會交流 ✓ 留意溝通技巧，例如身體語言和聲調	10

傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現：

企業層面	評分比重
1. 政策及指引 · 彰顯企業以誠信、能力及專業精神為營運目標 · 策劃及推行「專業道德」標準作為企業整體營運基礎 · 向各持份者，包括員工、客戶及承辦商，定期更新市場相關實務守則 · 安排員工接受培訓，以「專業誠信」理念及價值觀，作為提供優質服務之目標 · 定期評估企業推廣「專業誠信」之成效 · 按「專業道德」標準為各持份者構建協同效應，促進行業達致「持續專業發展」之營運理念	30

設施項目層面	評分比重
1. 日常管理運作	40
· 闡釋團隊如何依據香港物業管理業監管局之操守守則及相關良好作業指南作為處理下述職務之執業守則： ✓ 一般操守守則 ✓ 物業管理公司處理投訴的機制 ✓ 物業管理公司須有效控制物業管理業務 ✓ 物業管理公司處理代客戶收取的款項 ✓ 物業管理公司就其委任的結束須履行的責任 ✓ 防止貪污事宜 ✓ 牌照的訂明條件 ✓ 保障個人資料 ✓ 處理代客戶或安排客戶支付款項 ✓ 向客戶提供訂明資料及財務文件 ✓ 代客戶進行採購服務及防止圍標 ✓ 處理緊急事故 ✓ 處理棚架工作 ✓ 處理吊船工作 ✓ 處理分判物業管理服務 ✓ 防止貪污事宜 - 員工聘用及管理 ✓ 宣傳品的派發與展示 ✓ 樹木管理工作 ✓ 物業管理公司於《建築物管理條例》下的責任	
2. 合作與團隊精神	20
· 闡述團隊如何克服困難 / 挑戰 · 展現團隊持續對「專業誠信」作出之承諾 · 透過實際事件 / 個案資料顯示團隊實力及成就 · 作出整體評估，包括市場聲譽、成本效益及媒體反饋	
3. 後續檢討	10
· 定期評估團隊以「專業道德」標準管理獲提名設施物業之成效 · 嚴謹督導日常營運須遵從第626章以防違規行為 · 分析違規個案以防止同類事件再度發生 · 鼓勵員工主動與業界分享其模範作業、相關經驗及心得 · 顯示積極參與由物業管理業監管局舉辦與業界息息相關的持續專業發展計劃	

智能科技獎（可選擇參與項目）

評審委員會將以下列準則和比重評核參賽隊伍整體表現：

企業層面		評分比重
1. 政策及指引	· 為整體設施管理項目組合全面規劃應用「智能科技」 · 向各持份者，包括員工、客戶及承辦商定期更新透過「智能科技」優化服務水平之進度 · 安排員工接受培訓如何運用「智能科技」提供服務 · 監察在日常運營可應用之「智能科技」及其進度 · 定期評估在管理服務應用「智能科技」之成本效益	30
設施項目層面		評分比重
1. 實施	· 在獲提名設施物業之日常運作引進「智能科技」 · 創新技術、裝置、設備和設施管理軟件之使用，包括但不限於： ✓ 設施管理專用之建築信息模擬軟件 (BIM) ✓ 自動化設施維修保養應用軟件 (AFMS) ✓ 樓宇自動化監控系統 (BAS) ✓ 無人駕駛飛行器 (UAV) ✓ 應用程式 (Apps) ✓ 第五代流動通訊 (5G) ✓ 物聯網 (IoT) ✓ 虛擬實境 (VR) ✓ 擴增實境 (AR) ✓ 人工智能 (AI) ✓ 聊天機械人 (Chatbot) ✓ 機器人流程自動化 (RPA) ✓ 電子 / 在線支付 (Digital payment) ✓ 區塊鏈 (Blockchain) ✓ ChatGPT ✓ 其他	40
2. 後續審查	· 解決困難 / 障礙（如有）之方案 · 評估個別技術 / 項目應用後之整體運作成效 · 定期檢視以配合「智能科技」應用之發展	30

參賽文件格式

機構 / 團隊須遵照申請 / 提名指引列載之文本格式，於網上提交參賽文件。所有申請表格及遞交文本須以英文或中文編印。

1. 卓越設施管理獎 (指定參與項目)

獲提名設施物業之管理機構 / 團隊須按「卓越設施管理獎」列出之評核準則提交文本，否則將無法完成其參賽項目之評審程序。

文件提交

需提交總頁數 不多於 20 頁 A4 文本 (封面、目錄、摘要及附件除外)

附加資料如照片、數據表及圖表等，須以附件形式遞交

- 封面
獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期
- 目錄
- 摘要
- 不超過 20 頁 A4 文本涵蓋評審準則

2. 主題獎 - 客戶期望 (指定參與項目)

管理獲提名設施物業之機構 / 團隊須按「主題獎」所列出之評核準則提交文本，否則將無法完成其參賽項目之評審程序。

文件提交

需提交總頁數 不多於 8 頁 A4 文本 (封面、目錄、摘要及附件除外)

此部份連同所有附加資料如照片、數據表及圖表等，須與「卓越設施管理獎」之文本 分開 遞交

- 封面
提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期
- 目錄
- 摘要
- 不超過 8 頁 A4 文本涵蓋評審準則

3. 最受歡迎設施獎 (指定參與項目)

本獎項之投票結果完全獨立，並 不會 對「卓越設施管理獎」及「主題獎」獎項最終賽果有任何影響。

相片提供

參賽機構 / 團隊在提交 **第 1 部份 及 第 2 部份 文本 (必須部份)** 時，須同時遞交獲提名設施物業之 JPG 檔照片 (解析度 720dpi x 480dpi 或以上) 乙張，以上載於香港設施管理學會專用網頁，有助公眾人士進行網上投票。

4. 設施管理傑出人才獎 (可選擇參與項目)

參賽機構 / 團隊可選擇是否挑選在獲提名設施物業內工作或服務之員工競逐此獎項。

如選擇參賽，每個獲提名設施物業只可有 一位 提名者。

該提名者可在 其中一個組別 或 不同組別 同時提名下屬參選。

該提名者及被提名參選從業員必須在同一個獲提名設施物業內共事或提供服務。

每位被提名參選從業員 只可競逐下列其中一個組別之獎項：

- i. 經理組
- ii. 主任組
- iii. 督導組
- iv. 青年從業員 (三十五歲或以下)

此部分文本須 分開 提交。其格式如下：

提名者推薦部分提名表格須由提名者簽署。提名者和被提名參選從業員之姓名、職銜、電郵地址和聯絡電話應在提名表格清楚顯示。

提名者應以 不超過 700 字 (中文或英文) 闡述被提名參選從業員在獲提名設施物業內整體服務表現包括：

- 日常工作能力
- 設施管理現行實務知識
- 團隊合作及參與
- 持續專業發展歷程
- 對設施管理專業之貢獻
- 任何支持其獲獎資料

每位獲提名參選從業員須遞交一篇 不超過 1,000 字 (中文或英文) 簡介，闡釋其獲提名原因。簡介涵蓋範圍包括：

- 香港設施管理學會會籍 (如有)
- 相關專業知識
- 對持分者之承諾
- 與設施管理「核心能力」範疇相關之個人成就
- 事業發展抱負
- 對設施管理專業之貢獻
- 任何支持其獲獎資料

證明文件

獲提名參選從業員之個人簡歷，包括

- 相關學術和專業資格
- 過往及目前受聘記錄
- 持續專業發展進修記錄
- 個人在公開比賽獲頒獎項；或僱主對其工作表現之認同

評審委員會將邀請個別入圍決賽參選從業員進行面試。

5. 智能科技獎 (可選擇參與項目)

機構可選擇是否參賽競逐此獎項。

如選擇參賽，機構須遞交一篇 不多於5頁 A4文本 (封面、目錄、摘要及附件除外)。此文本部份一併連同所有附加資料 (如有)，須與「卓越設施管理獎」之參賽文件 分開 提交。其格式如下：

- 封面
獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期
- 目錄
- 摘要

除前述所列評核範疇，文本亦可包括任何支持參賽機構 / 團隊獲獎之補充資料，以供評審委員會參考及評核之用。

6. 傑出專業誠信獎 (可選擇參與項目)

機構可選擇是否參賽競逐此獎項。

如選擇參賽，機構須遞交一篇 **不多於5頁 A4**文本（封面、目錄、摘要及附件除外）。此文本部份一併連同所有附加資料 (如有)，須與「卓越設施管理獎」之參賽文件 **分開**提交。其格式如下：

- 封面
獲提名設施物業名稱及地址、聯絡人資料和遞交申請 / 提名日期
- 目錄
- 摘要

除前述所列評核範疇，文本亦可包括任何支持參賽機構 / 團隊獲獎之補充資料，以供評審委員會參考及評核之用。

獎項級別

卓越設施管理獎

獎項級別	詳情
香港設施管理學會 25周年銀禧大獎	獲最高評分之「卓越大獎」得獎設施物業項目，將奪得此項殊榮。
卓越大獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡介會；及評審委員會進行實地考察過程中有最佳表現，將獲頒發此獎項。這是相關隊伍在該獎項組別獲得之最高認可。
超卓獎	入圍決賽機構 / 團隊在簡介會中有傑出表現，將獲頒發此獎項。
卓越獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「良好」級別，將獲頒發此獎項。
優秀獎	機構 / 團隊提交之參賽文件被評為「滿意」級別，將獲頒發此獎項。

* 如評審委員會認為參賽項目未能達到獲獎標準，「卓越設施管理獎 2023/24」籌委會保留不會頒授該獎項之權利。評審委員會將作最終決定。

主題獎、設施管理傑出人才獎

獎項級別	詳情
金獎	金獎將頒予表現最佳之入圍決賽機構 / 團隊或從業員。這是該獎項組別之最高認可。
銀獎	銀獎將頒予表現傑出之入圍決賽機構 / 團隊或從業員。
銅獎	銅獎將頒予表現良好之入圍決賽機構 / 團隊或從業員。

* 如評審委員會認為參賽項目未能達到獲獎標準，「卓越設施管理獎 2023/24」籌委會保留不會頒授該獎項之權利。評審委員會將作最終決定。

最受歡迎設施獎

獎項級別	詳情
金獎	金獎將頒予在線上投票結束後獲最多票數之設施物業。
銀獎	銀獎將頒予在線上投票結束後獲第二多票數之設施物業。
銅獎	銅獎將頒予在線上投票結束後獲第三多票數之設施物業。

* 「卓越設施管理獎 2023/24」籌委會保留不會頒授該獎項之最終決定權。

傑出專業誠信獎 / 智能科技獎

此獎項將頒予在評審過程表現最佳之獲提名設施物業。這是相關團隊在該獎項組別獲得之最高認可。

日程

日期	重要里程碑
2023 年 12 月 11 日 (星期一) 下午 5:00	申請 / 提名截止日期
2023 年 12 月 18 日 (星期一) 下午 5:00	文件提交截止日期
2024 年 3 月 (星期六)	「設施管理傑出人才獎」評估
2024 年 6 月 8 日 / 6 月 15 日 (星期六)	「設施管理卓越大獎」及「主題獎」入圍 決賽機構 / 團隊簡介會
2024 年 6 月 22 日 / 6 月 29 日 (星期六)	評審委員會進行實地考察
2024 年 8 月下旬 至 9 月上旬	「最受歡迎設施獎」線上投票
2024 年 10 月	香港設施管理學會週年晚宴暨 「卓越設施管理獎 2023/24」頒獎典禮